



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E AMBIENTAIS
CAMPUS CEDETEG, GUARAPUAVA, PR



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA

Procedimentos para exame de qualificação e defesa de tese

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Agronomia, em reunião do dia 11 de abril de 2016, Ata nº 04/2016, no uso de suas atribuições e de acordo com o regulamento do Programa de Pós-Graduação em Agronomia, estabelece procedimentos para realização de bancas de qualificação e defesa do Doutorado, conforme segue:

Qualificação

- O Exame de Qualificação deverá ser realizado no máximo até o 36º mês de matrícula no curso. No caso de defesa antes do 36º mês, a qualificação deve ocorrer 2 meses antes da previsão da defesa de Tese, mediante a apresentação e defesa do projeto de pesquisa e respostas e defesa das questões apresentadas pela banca.
- O requerimento solicitando a qualificação deve ser entregue na secretaria 60 dias antes da data prevista para realização da mesma com a entrega de 4 cópias da Tese (projeto + resultados já obtidos) impressa e uma em formato pdf, para ser encaminhado aos membros titulares da banca. (Anexo I).
- Caso o requerimento não seja entregue até o 34º mês para análise do Colegiado, o próprio Colegiado agendará a qualificação do aluno. Não existe prorrogação de prazo para qualificação.
- No requerimento o orientador deve indicar os membros da banca que deve ser assim constituída: 4 integrantes e 2 suplente, sendo um integrante externo ao programa.
- Homologada a banca pelo colegiado do programa, os componentes encaminham 3 ou 4 questões, acerca do assunto da Tese no prazo máximo de quinze dias. O aluno tem 30 dias para devolver na secretaria as questões devidamente respondidas. O orientador não envia questões para a qualificação.
- A coordenação retorna para a banca as questões preenchidas para avaliação, correção e questionamentos no momento da qualificação.
- A data só será agendada (Anexo 2), após a entrega das questões respondidas na secretaria do PPGA e a entrega da tese sendo um exemplar para cada membro da banca, inclusive para os suplentes. A secretaria fará o registro no livro de protocolo e entregará pessoalmente para o membro da banca, mediante assinatura do protocolo.

Defesa

- A solicitação de homologação da defesa deve ser realizada com antecedência mínima de 60 dias, mediante apresentação de formulário próprio (Anexo 3) à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Agronomia, devidamente assinado pelo orientador e orientado, sugerindo os nomes da banca (5 membros, pelo menos dois externos ao Programa, sendo um externo à UNICENTRO).
- A banca é definida e homologada pelo Colegiado do Curso.
- Os membros titulares e suplentes da banca recebem, através da secretaria do PPGA, um exemplar da tese, com antecedência mínima de 30 dias da data da defesa.
- A data só será agendada (Anexo 4), após a entrega do material pelo aluno na secretaria do PPGA sendo um exemplar para cada membro da banca, inclusive para os suplentes. A secretaria fará o registro no livro de protocolo e entregará pessoalmente para o membro da banca, mediante assinatura do protocolo.

Os formulários estão disponíveis em www.unicentroagronomia.com.

Guarapuava, 20 de abril de 2016.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E AMBIENTAIS
CAMPUS CEDETEG, GUARAPUAVA, PR



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA

ANEXO 1 REQUERIMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO – DOUTORADO

1. IDENTIFICAÇÃO
Pós-graduando(a):
Orientador(a):
Co-orientador(a) (se for o caso):

2. TÍTULO DA TESE

3. DATA E HORÁRIO SUGERIDOS	
Data:	Horário:

4. SUGESTÃO PARA COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA			
DOCENTE	IES de Origem	e-mail	Exemplares
<i>Titulares - PPGA - Orientador</i>			Pdf () Impresso ()
1. <i>PPGA - Professor ou Coorientador</i>			Pdf () Impresso ()
2. <i>PPGA ou Externo ao PPGA e/ou à Unicentro</i>			Pdf () Impresso ()
3. <i>Externo ao PPGA e à Unicentro</i>			Pdf () Impresso ()
4. <i>Suplentes - PPGA</i>			Pdf () Impresso ()
5. <i>Externo ao PPGA e à Unicentro</i>			Pdf () Impresso ()
6.			Pdf () Impresso ()

*Somente serão pagas as despesas de um membro externo.

De acordo, em ____/____/____
Pós-graduando(a) Orientador(a)

Informações da Secretaria do PPGA	Parecer do Colegiado do PPGA:
1. Integralização dos créditos: Total: _____ Data: _____ _____ Assinatura da Secretaria do PPGA	Aprovado em reunião do Colegiado do PPGA, conforme Ata N° _____, de _____/_____/20_____. _____ Assinatura do(a) Presidente do Colegiado.

* Esse formulário deve ser preenchido 60 dias antes da previsão da Qualificação, com a entrega da Tese (projeto + resultados já obtidos) impressa e em formato pdf, para ser encaminhado aos membros da banca e ser submetido ao Colegiado do Curso.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E AMBIENTAIS
CAMPUS CEDETEG, GUARAPUAVA, PR



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA

ANEXO 2

AGENDAMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO

Pós-graduando(a): _____

Após aprovação da Banca pelo Colegiado do PPGA, em reunião do dia ____/____/____, Ata nº ____/____, entendimento com os membros da Banca e entrega das questões respondidas na Secretaria do PPGA em ____/____/____, ficou estabelecido que o Exame de Qualificação será realizado em:

Data: _____ Horário: _____

Local: _____

Observações: _____

Data: ____/____/____

Pós-graduando(a)

Orientador(a)

* - Esse formulário deve ser preenchido no dia da entrega das questões respondidas na Secretaria do PPGA.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E AMBIENTAIS
CAMPUS CEDETEG, GUARAPUAVA, PR



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA

ANEXO 3 REQUERIMENTO DE DEFESA DA TESE

1. IDENTIFICAÇÃO
Pós-graduando(a):
Orientador(a):
Co-orientador(a) (se for o caso):

2. TÍTULO DA TESE

3. DATA E HORÁRIO SUGERIDOS
Data: _____ Horário: _____

4. SUGESTÃO PARA COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA			
DOCENTE	IES de Origem	e-mail	Exemplares
<i>Titulares - PPGA - Orientador</i>			Pdf () Impresso ()
1. _____			
<i>PPGA - Professor ou Coorientador</i>			Pdf () Impresso ()
2. _____			
<i>PPGA ou Externo ao PPGA mas da Unicentro</i>			Pdf () Impresso ()
3. _____			
<i>Externo ao PPGA e à Unicentro</i>			Pdf () Impresso ()
4. _____			
<i>Externo ao PPGA e à Unicentro</i>			Pdf () Impresso ()
5. _____			
<i>Suplentes - PPGA</i>			Pdf () Impresso ()
5. _____			
<i>Externo ao PPGA e à Unicentro</i>			Pdf () Impresso ()
6. _____			

*Somente serão pagas as despesas de dois membros externos

De acordo, em ____/____/____
Pós-graduando(a) _____ Orientador(a) _____

Informações da Secretaria do PPGA	Parecer do Colegiado do PPGA:
1. Exame de Suficiência: ____/____/____ _____ Assinatura da Secretaria do PPGA	Aprovado em reunião do Colegiado do PPGA, conforme Ata N° _____, de ____/____/20____. _____ Assinatura do(a) Presidente do Colegiado.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E AMBIENTAIS
CAMPUS CEDETEG, GUARAPUAVA, PR

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA



ANEXO 4

AGENDAMENTO DA DEFESA DE TESE

Pós-graduando(a): _____

Após aprovação da Banca pelo Colegiado do PPGA, em reunião do dia ____/____/____, Ata nº ____/____, entendimento com os membros da Banca e entrega de cinco exemplares da dissertação na Secretaria do PPGA em ____/____/____, ficou estabelecido que a Defesa da Tese será realizado em:

Data: _____ Horário: _____

Local: _____

Observações: _____

Data: ____/____/____

Pós-graduando(a)

Orientador(a)

* - Esse formulário deve ser preenchido no dia da entrega dos exemplares da tese na Secretaria do PPGA.